

## Stellenausschreibung

### Mitarbeiter\*in Hauswirtschaft / Gästearbeit (m/w/d)

#### – Schwerpunkt Reinigung (75 %)

Das Frankfurter Diakonissenhaus sucht für den Bereich Gästearbeit / Hauswirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

### Mitarbeiter\*in Hauswirtschaft / Gästearbeit (m/w/d)

75 %-Stelle | Eingruppierung EG 5 | mit Entwicklungsperspektive | zunächst befristet auf 2 Jahre

#### Ihre Aufgaben

Der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt in der Reinigung und Pflege unserer Gäste- und Gemeinschaftsbereiche. Dazu gehören insbesondere:

- Reinigung von Gästezimmern, Sanitäreinrichtungen, Gemeinschafts- und Veranstaltungsräumen
- Sicherstellung von Sauberkeit, Hygiene und Ordnung im gesamten Gästehaus
- Unterstützung bei hauswirtschaftlichen Tätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen im Rahmen der Gästearbeit

Darüber hinaus übernehmen Sie **ca. einmal monatlich an einem Wochenende eigenverantwortlich** den Gästebetrieb im Frühstücksbereich. Hierzu gehören:

- Vorbereitung und Durchführung des Frühstücks sowie ggfls. Mittagessens für unsere Gäste (-Gruppen)
- Selbstständige Organisation der Abläufe im Küchen- und Speisebereich
- Freundliche Betreuung der Gäste während der Mahlzeiten
- Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards

#### Das bringen Sie mit

- Erfahrung im Bereich Reinigung, Hauswirtschaft oder Gastronomie ist wünschenswert
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Wochenenddiensten (ca. einmal monatlich)
- Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick
- Identifikation mit den Werten und dem Auftrag des Frankfurter Diakonissenhauses
- Gute Deutschkenntnisse

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Beschäftigung mit einem Stellenumfang von 75 % (ca. 29 Wochenstunden)
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des AVR.HN
- Eingruppierung in EG 5
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Betriebliche Altersversorgung
- Verlässliche Arbeitszeiten auf Grundlage eines Dienstplans
- Diensthandy
- Deutschlandticket
- Ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Kontakt zu Gästen
- Perspektive zur Erweiterung des Stellenumfangs und Übernahme zusätzlicher Aufgaben

Das Frankfurter Diakonissenhaus fördert die Chancen von Frauen im Beruf. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Frankfurter Diakonissenhaus  
z. Hd. Ulrike Schölmerich  
Cronstettenstraße 57  
60322 Frankfurt am Main, oder per Mail an [jobs@diakonisse.de](mailto:jobs@diakonisse.de)